

桃園市桃園區同德國民小學
110 度 第一學期 第 6 次 教師週會會議記錄



時間：110 年 10 月 27 日 (星期三) 13 時 30 分至 14 時 05 分

地點：本校四樓視聽教室

主席：王朝貞校長

出席人員：本校全體教師

紀錄：文書組

壹、各處室組工作報告：

一、教務處

- ◎教務主任：1、下週四五辦理期中評量，其中週四第三節英語評量，責由各學年命題老師巡堂，如遇有英聽音檔播放或試卷題意等疑難，可尋求巡堂命題人員釋疑。
- △教學組：1、第 54 屆全國奧林匹克數學團體競賽，學校有獲得中年級及高年級組隊名額，得免報名費，請有興趣的老師遴選學生組隊參加，於 11/12 前回傳相關報名資料給教學組完成報名，詳細資訊已公告於校網，提供老師和家長參閱。
2、教育部國教署來文，鼓勵學校於上課日午餐時間 12:15-12:20 收聽 ICRT 官網，內容包括國內外重大新聞及時事議題，增加學生與國際接軌的機會，連結和操作流程會後會再請學年主任協助轉達，鼓勵各班老師可利用午餐時間操作 ICRT，提供學生收聽。
- △註冊組：1、本次考試為往後一班監考，期中評量日程表已請學年主任轉發給各位老師，請老師們依照表定時間協助完成各事項，感謝大家的幫忙。
- △資訊組：1、校內資訊競賽於 10/14 竣事，成績公告首頁，擇日表揚；本市資訊競賽業於上週遴派選手應賽，成績尚未揭曉；感謝本校資訊教師協助。
2、下週期中評量英語聽力測驗以舊有無聲廣播播放，頻道如下：三年級 17、四年級 19、五年級 21、六年級 27，業於本週一測試完畢，部分班級硬體故障將於近日安排修復，如尚有疏漏，請洽本組安排測試。
3、年度社交工程演練期程訂於 10/29 至 11/15 止，演練期間寄送釣魚信件，如「開啟、點閱郵件所附連結或檔案」，該人員即視為演練不合格，請同仁勿開啟來路不明信件或下載檔案，並定期備份重要檔案。
- △設備組：1、小桃子徵文本週五截止，各班如果有要投稿參賽，請上傳電子檔。
2、讀詩讀經抽背在每月的最後一個週三，每個月背兩篇，提醒一到四年級各班請再注意抽背日期。
3、名牌如果還有要重買，請在本週五前回報設備組。

二、學務處

- ◎學務主任：1、學生朝會受疫情影響無法辦理，學生生活教育相關宣導端賴各班導師利用晨光時間宣達，責任益形重大；其中外掃區務請導師加強督導以維校園環境整潔；此外本週起放學路隊整隊後一率採蹲姿聽候指令期以改善紊亂秩序；最後是午餐水果如當日未能在校食用，應協助確認學生以自備塑膠袋裝妥帶離，避免不當棄置或漬汙書包。

桃園市桃園區同德國民小學

110 度 第一學期 第 6 次 教師週會會議記錄

三、人事室

- ◎人事主任：1、本學年文康活動因疫情影響代以餐券發放辦理，全年在職者一千元，餘者五百元，相關用則隨券掣單說明。
- 2、本校同仁新冠肺炎疫苗第二劑尚未預約施打者計卅名，如核權預約日期，務請通知人事室，俾利統計回報。

四、輔導室

- △輔導組：1、為宣導性別平等議題，請同仁適當融入各領域教學，資訊科教師務請協助加強學生性平議題媒體識讀。

貳、校長報告：

- 一、整潔活動經上週宣導，復行巡視，學生普遍打掃認真；惟廁所清潔尚有廁紙卷軸上蓋及小便斗外緣上方等細節，希持續督導。
- 二、學校路隊依年級按次序應能井然放學，肇生紊亂或為各班課後照顧及社團學生未能聽候指令，先行離開原班教室，逕自混入路隊或叢聚校園各角落擾亂秩序，希各班導師協助預先於教室前廊，按各路隊指派路隊長帶至各定點，期使改善放學秩序。
- 三、新冠肺炎疫苗第二劑施打未能統一造冊安排，致同仁四處奔波，容有不便，然為守護彼此，仍請同仁依公告期程完成預約施打，確保健康。

參、臨時動議：無

肆、散會(時間：14 時 05 分)

	教務主任	學務主任	總務主任
檢 閱	教務處主任 許金鐘	學務處主任 楊秀全	總務處主任 何鈺淇
輔導主任	人事主任	主計主任	校長
輔導室代理主任 游淑娟	人事室主任 陳麗如	會計室主任 鄭閱誌	同德小學 校長 王朝貞