

桃園市同德國小 109 學年度行政會議

時間：110 年 8 月 6 日(五)上午 8:30
地點：校長室
主席：王朝貞 校長
出席人員：教務、學務、輔導、總務等處室主任
記錄：楊秀全

【校長】

【教務處】

- 一、110 學年度備課日訂於 8 月 30 日、31 日兩天，有供應午餐，相關行事將於陳核後公佈實施。
- 二、第二次代理教師甄選訂於 8 月 11、12、13 日辦理，包含導師 1 名，資源班支援教師 1 名及泰雅族語教師 1 名。
- 三、圖書館於防疫期間暫不開放館內閱讀，只限外借閱讀。
- 四、有關各班電腦系統還原事宜，依資訊組所提之廠商報價執行；至於簽訂電腦維修合約事宜，請資訊組再行評估。
- 五、桃園區語文競賽訂於九月十二日星期日在文山國小及中埔國小辦理。

【學務處】

- 一、新學期擬調整放學路隊集結地點調，擬收集建議後再行研議。
- 二、足球隊於假日入校練習依照市府防疫規定(造冊、確認施打疫苗證明)。
- 三、下學期社團招聘事宜，另入校教師之管理採接種疫苗證明或 3 日內快篩、PCR 陰性證明，使得入校，採接種疫苗證明者，統一造冊。
- 四、下周六安親班入校會議，另安親班接送人員之管理採接種疫苗證明或 3 日內快篩、PCR 陰性證明，使得入校，採接種疫苗證明者，統一造冊。
- 五、新學期午餐前置會議，預定於 8/10 之後召開，本次負責新生餐具廠商為皇佳。

【總務處】

- 一、積水淹至電梯梯井處理，先貼公告暫停使用電梯。經查該電梯是機械式非電子式，因此水退就可以使用，廠商預定於 8/6 到校再行檢查並附檢查證明。
- 二、活動中心地下抽水馬達故障維修處理，已協助通知振基工程公司積極聯繫維修部門將繼續追蹤。另警衛蘇先生巡邏發現抽水馬達故障，無法自行啟動，本案亦主動通知三富水電處理，三富會先以支架暫時固定，維持正常運作。
- 三、活動中心車牌辨識系統不穩定，監視螢幕影像跳動，已聯繫振基工程公司盡快派員處理。
- 四、非營利幼兒園需求已彙整(硬體設備維護、參與國小部活動、改善走廊雨天積水等)，另訂日期進行實體會議討論，並邀集相關處室與會進行橫向聯繫討論。
- 五、目前尚在進行之工程
 1. 廁所改善工程～已架圍籬；遊戲器具拆除～遊戲體已拆除。
 2. 視聽教室裝修工程 冷氣電纜施作電錶裝設等。

- 六、活動中心機電設備巡檢電力簽約委託廠商為[桃園電力技術顧問有限公司]，預計契約到期日 110.08.12，與嘉歲工程聯繫續約事宜。
- 七、三年級教學群建議，目前班班有冷氣，且冷氣每學期都要繳 3500 的攤提費加清潔費，年繳 7000 元。目前教育局尚未行文允許這項費用納入註冊費收費項目，故仍依原來校內收費方式進行處理，總務處會邀集相關人員開會討論如何更有效地進行收費。
- 八、安排 8/21(六)進行校園全區除草。

【輔導室】

- 一、確認迎新流程、工作職掌、經費，迎新當天進行簡單的場布。
- 二、因應疫情，腦波儀移至開學後，分梯進行。
- 三、友善校園-國小認輔制度小團輔經費申請，7/1 來文，申請截止日為 8/10，8/4 即被通知額滿，故本學期無法申請該案，另視需求針對學生個別問題進行後續輔導。
- 四、預計於 12/10 辦理教育優先區親職教育講座、12/15 進行性平教育研習。
- 五、彈性調整人力(協助資源班)已請人事主任協助鐘點教師甄聘。

教務主任

教務處主任 許金鐘

學務主任

學務處主任 楊秀全

總務主任

總務處主任 何鈺淇

輔導主任

輔導室代理主任 游淑娟

校長

同德國民小學 王初只 校長