

# 桃園市同德國小 109 學年度行政會議

時間：110 年 7 月 2 日(星期五)上午 8 時 30 分  
地點：校長室  
主席：王朝貞 校長  
出席人員：教務處主任、學務處主任、總務處主任、輔導室主任  
紀錄：張艷芬

## 校長：

- 一、代理教師徵選資格重點：科任教師須具備專長背景，以符合專長授課；級任導師則須有班級經營經驗為優先。
- 二、因疫情發展尚未明朗，110 學年度新生輔導始業式備案以線上預錄方式辦理，預錄重點包括校園環境簡介、一年級各班導師班級經營及校務發展現況說明等三大部分。
- 三、各處室組長位置於暑假依職務重新調整，未來各組依職務採固定座位方式延用，固定座位簡圖如附件。

## 教務處：

- 一、110 學年度第 1 學期實習期間為 110 年 8 月 25 日起至 111 年 2 月 21 日。
- 二、編班日為 7/29，上午 9：00 為三年級、9：30 為五年級、10：00 為一年級。
- 三、於 7 月 28 日開始公告並辦理代理教師甄選作業，另不涉及普通班編制員額之人員(本土、合理員額、虛缺)甄選可於 7 月 6 日自辦甄選作業。
- 四、教育局預定於 7/12(一)網路中心網路停止服務，當日進行校內機櫃整理。
- 五、無人機擬進行報廢(20 架)。

## 學務處：

- 一、市府外聘消毒公司今日到校進行一樓戶外消毒。
- 二、目前各項費用退費持續進行中，午餐退費第一次未繳費生已進行二次製單，並通知繳費中。

## 總務處：

- 一、簡報室桌椅設備採購訂於七月六日星期二上午九時開標。
- 二、簡報室裝修工程採購訂於七月七日星期三上午九時開標。
- 三、簿本暨美勞材料採購訂於七月八日星期四上午九時開標。
- 四、簡報室影音設備採購訂於七月十四日星期三上午九時開標。
- 五、遊戲器材拆除工程暫訂於七月二十一日星期三上午九時開標。

## 輔導室：

- 一、請老師盡速完成輔導紀錄相關資料、包括 A 表生活適應、學習狀況、B 表輔導記錄。
- 二、109 課後照顧身障專班，8 月 15 日以前檢具收支結算及成果報告。
- 三、110 上半年專業團隊治療師鐘點費已動支，依來文規定，上半年結餘款，納入下半年使用，待 110 整年治療服務結束後，一併繳交整年成果及繳回結餘款。
- 四、特教助理員因疫情，學生採居家上課，助理員未到校服務，因柯蕙芳自行轉職，故不符合彈性給薪公文之補助。
- 五、110 學年，學習中心彈性調整人力支援教師，核定每周代課鐘點節數上限 24 節，整學年總節數上限 960 節(上下學期共 40 節)。

教務主任

學務主任

總務主任

輔導主任

校長

教務處主任 楊秀全

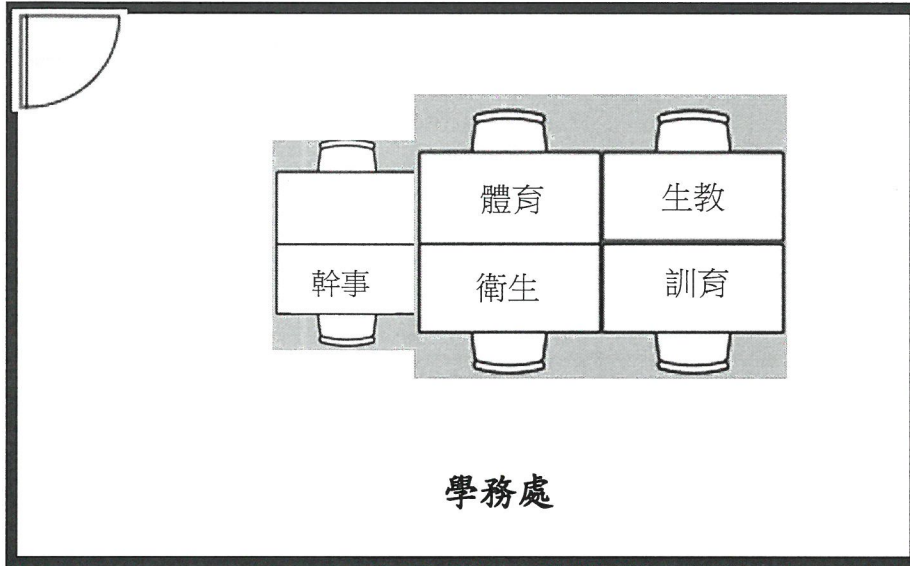
學務處主任 張艷芬

總務處主任 許金鐘

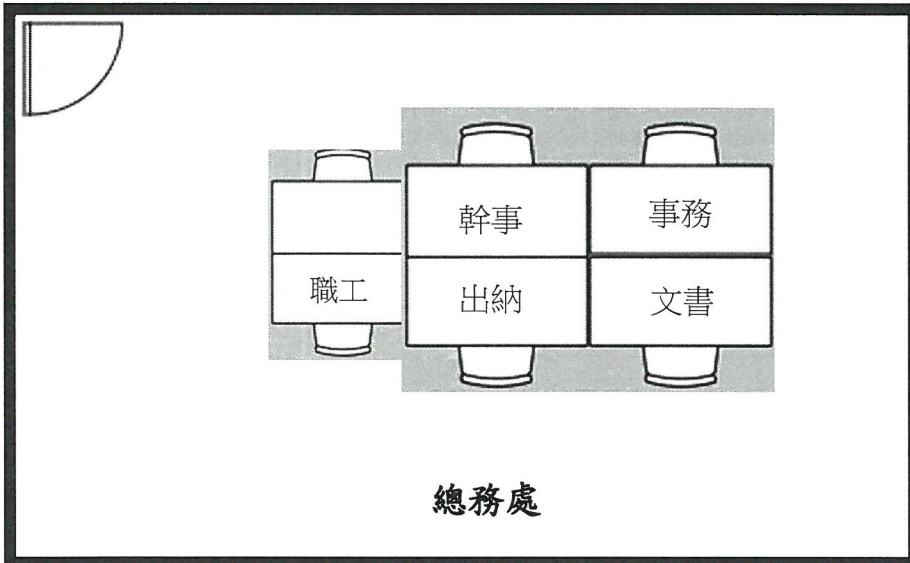
輔導室主任 金壽梅

校長 王朝貞

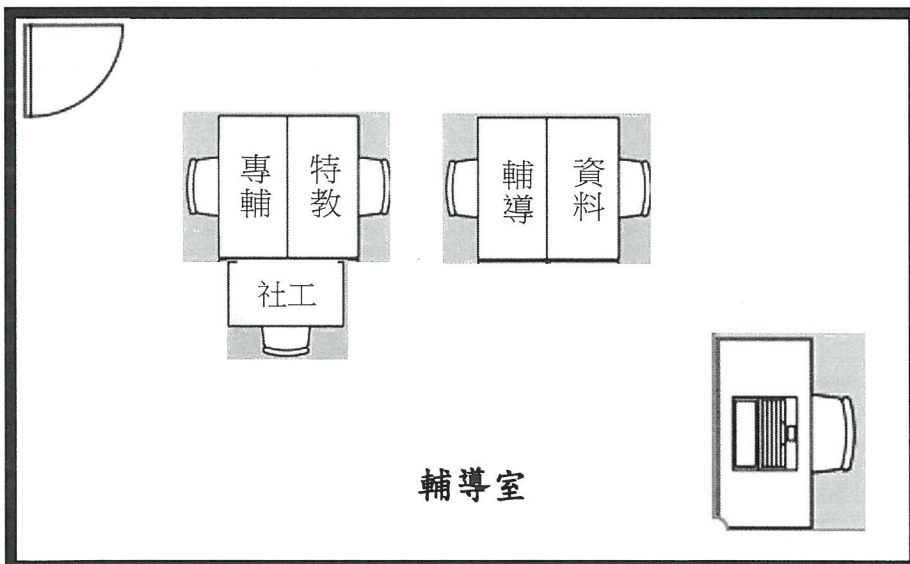
各處室組長配置圖(教務處不變)



學務處



總務處



輔導室

學務處主任 張艷芬

同德國民小學 校長 王朝貞