桃園市同德國民小學校務評鑑評鑑訪視日程時間規劃表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | | 活動內容 | 主持人 | 備註 |
| 08:30~08:50 | 20分 | 委員蒞校 |  | 1.評鑑委員得提早到校訪視。  2.受評學校派人引領評鑑委員。 |
| 08:50~09:00 | 10分 | 評鑑委員  預備會議 | 召集人 | 1.評鑑委員溝通意見，確認分工與評鑑作業流程。  2.抽取受訪談教職員工及學生，教師以11:10-12:00該節無課務為原則。 |
| 09:00~09:10 | 10分 | 相互介紹 | 召集人  校 長 | 1.校長先介紹相關參與簡報人員。  2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。  3.訪視小組召集人說明實地訪視目的及進行流程。 |
| 09:10~09:30 | 20分 | 學校簡報 | 召集人 | 由校長進行簡報。 |
| 09:30~10:10 | 40分 | 校園訪視 | 校 長 | 1.觀察學校教學活動及實際運作情形。  2.參觀學校現有軟硬體設施。 |
| 10:10~11:00 | 50分 | 資料查閱 | 召集人 | 1.評鑑委員審閱評鑑資料。  2.受評學校相關人員應陪同加以說明。 |
| 11:00~12:00 | 60分 | 人員訪談 | 召集人 | 1.訪談對象：包括教職員工、家長及學生  等。分組同時進行訪談，受評學校應配  合準備場地。  2.訪談分兩階段辦理：前20分鐘為學生，  後30分鐘為教職員工與家長。訪談教職  員工時，各組以3人為原則。  3.訪談人員分組原則如下：  (1)學校規模25班(含)以上分為三組：  A.校務及總務，B.教務，C.訓導及輔導。  (2)學校規模24班(含)以下分為二組：  A.校務及總務，B.教務、訓導及輔導。 |
| 12:00~13:00 | 60分 | 午餐及休息 | 校 長 | 請受評學校提供營養午餐或代訂便當 |
| 13:00~13:30 | 30分 | 評鑑小組  會議 | 召集人 | 評鑑委員撰寫實地訪視報告書，並共同討論與確認報告書內容。 |
| 13:30~15:00 | 90分 | 綜合座談 | 召集人 | 1.評鑑委員提出有待進一步瞭解之事項，並與學校交換意見。  2.校長、主任、組長與該節沒有課務之教師及鼓勵家長參與為原則。 |
| 15:00~ |  | 賦歸 |  | 評鑑結束 |

*學校評鑑前提供予評鑑委員的評鑑資料，自下頁開始。***桃園市同德國民小學103學年度學校務評鑑資料**

一、學校基本描述

1.基本資料：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校名全銜 | | 桃園市桃園區同德國民小學 | | | | | | 校長姓名 | | | | 范揚達 | | | |
| 地址 | | 桃園市桃園區同德六街175號 | | | | | | | | | | | | | |
| 學校電話 | | (03)3176403 | | | | 學校傳真 | | | | (03)3260758 | | | | | |
| 校地面積 | | 18990 | | | | | | | | | | | | 平方公尺 | |
| 班級數 | 普通 | | 63 | 班 | 附幼 | | 0 | | 班 | | 特教 | | 1 | | 班 |
| 學生數 | 男 | | 952 | 人 | 女 | | 847 | | 人 | | 計 | | 1799 | | 人 |
| 教師人數 | 男 | | 23 | 人 | 女 | | 83 | | 人 | | 計 | | 106 | | 人 |
| 職員人數 | 男 | | 0 | 人 | 女 | | 4 | | 人 | | 計 | | 4 | | 人 |

2.班級規模

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年級 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 四年級 | 五年級 | 六年級 | 身心障礙 | 資優 | 附幼 |
| 班級數 | 10 | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 學生數 | 282 | 280 | 290 | 315 | 308 | 324 | 21 | 0 | 0 |

3.學校行政主管人員(現況)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職別 | 教務處主任  (教導處主任) | 訓導處  主任 | 總務處  主任 | 輔導室  主任 | 人事室  主任 | 主計室  主任 |
| 姓名 | 張艷芬 | 黃宥嘉 | 邱薏如 | 金壽梅 | 黃欣欣 | 吳靜琦 |
| 服務總年資  (含本學年度) | 23 | 15 | 15 | 18 | 19 | 12 |
| 任職本校年資  (含本學年度) | 10 | 15 | 15 | 8 | 4 | 2 |
| 備註 | ■正式  □兼任 | ■正式  □兼任 | ■正式  □兼任 | ■正式  □兼任 | ■正式  □兼任 | ■正式  □兼任 |

4.學校人力分析(請填現況編制內，但不含校長)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職別 | 專任教師 | 代理教師 | 兼任教師 | 鐘點教師 | 非教職之  專任人員 | 合計 |
| 人數 | 96 | 10 | 0 | 4 | 4 | 114 |

5.教師學歷分析

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學歷 | 師專 | 大學 | 碩士  (四十學分班) | 博士 | 留職停薪 |
| 男性教師人數 | 0 | 9 | 14 | 0 | 0 |
| 女性教師人數 | 0 | 33 | 50 | 0 | 0 |

說明：以現職為主，以佔有實缺(或虛缺)之長期代理代課教師，不含鐘點教師、鄉土教師。

6.教師專業學習社群

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群名稱 | 年度 | 執行時間 | 召集人 | 參與所有成員 | 備註 |
| 辦「桌，遊」綜 | 103學年度 | 103.9~  104.6 | 范郁敏 | 洪淑華.丁如盈.徐巧紋  吳巧真.楊明蓉.郝中慧  陳乃榕.鍾珮琪.李映儒 |  |
| 嗚嘎嘎野戰隊 | 103學年度 | 103.8.1~  104.6.30 | 周梅雪 | 陳乃榕.王玉如.蔡慧麗  林玉純.張翠莉.侯印家黃汝珊.褚雅如.陳姿勻  楊明蓉.吳巧真.陳月妹  廖家鋅.林虹君.陳玉環  林書瑋.鄭麗美.郝中慧  白景文.李淑芬.黃子玲 |  |

說明：欄位不足時，請自行增加

說明：

一、本表共分五大評鑑項目：校務發展、教務發展、訓導發展、總務發展、輔導發展。

二、學校自評：由受評學校依實際情況以文字描述「評鑑重點」之具體成果、遭遇之困難及待改進事項。

三、評鑑小組：由專家評鑑小組依訪視情形以文字描述「評鑑重點」之優點、特色及改進與建議事項，並針對每一評鑑重點作綜合評定圈選。

四、其他：由學校自行描述辦理情形。

五、總評表：由評鑑小組委員撰寫。

學校基本條件描述

本校於民國86年8月1日奉令成立，當時為同安國小同德分校，為本校之肇始。民國87年動工，88年2月第一期工程完成驗收，自同安國小撥出16班學生進駐新校區；88年8月1日奉令成立同德國民小學，第一任校長為王英雄校長，王校長8年任滿，第二任校長為范揚達校長，服務至今。

本校位於桃園藝文特區，鄰近北二高以及中山高速公路，因交通便利，在都市計畫促成藝文展演館及各項設施陸續建置後，不但吸引外地族群遷移定居，更吸引本地年輕族群匯聚，學區內居民成員多為年輕上班族，與鄰近學區相較之下，本學區家長無論是學經歷或社經背景普均遍高於鄰近地區，且多為各行各業之精英，觀念及價值觀多元、對子女教育關心度也較高，對於學校經營賦予高度之關切與期許，是為本校推動校務之推力。

本校佔天時地利，鄰近公園與國中，更位於本市藝文特區，人文薈萃、文化多元且資源豐富。故配合教師專長、社區資源及家長期待，極力發展藝術與人文為學校特色課程。校內弦樂團、合唱團連續多年代表桃園縣參加全國比賽獲優異成績；同德美展也自89年起每年均展出於文化局或桃園市立圖書館；近2年更擴大於台北南海藝廊展出。

為實現本校「人文、活力、精緻、績效」之願景，我們透過下列方式結合親師生共同努力，逐步達成學校教育目標：

1. 活化學校本位課程，豐富學習內涵，培養優質人文素養的新世紀公民。

2. 辦理各式活動，拓展生活視野，豐富學生生活體驗。

3. 開辦多元社團，啟發學生多元智慧，提供學生服務助人群及培養優勢能力機會。

4. 實施組織創新，整合人力資源，提升教師專業，增進教師熱忱與教學效能。

5. 活絡輔導資源，建立關懷溫馨之友善校園。

6. 整合家長社區資源，加強親師合作，創造三贏的教育理想。

為此，我們致力於型塑優質環境，培育具人文關懷、優質、卓越的同德好兒童；提供學生、家長以及社區人士一個健康且快樂的園地，潛移默化人文素養；創造多元展能機會，激發學生智慧潛能，蘊涵優質的品格；精緻教育文化內涵，提昇學校辦學績效。

近年來學校周圍之新建大樓如雨後春筍般成長，學生數不斷增加，學校必須進行總量管制，以解決校舍不足及確保教學、學習品質。我們衷心希望打造一個充滿人文氣息的環境，提供學生、家長以及社區人士一個健康快樂的園地。更進一步讓同德的每一分子都能在多元且變遷快速的現今社會中，站穩腳跟，尋求自己人生的方向並追求卓越、促進實現自我之理想。

桃園市同德國民小學校務評鑑\_分類表1(校務發展)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 評鑑重點 | 評鑑指標 | 學校自評 | 評鑑小組 |
| 學校辦理之具體成果、  遭遇困難及待改進事項 | 評鑑意見 |
| 壹、校務發展 | 一、計畫與  目標 | 1.學校願景反應教育理想，共同型塑符合教育政策。  2.中長程發展計畫切實可行，並符合學校教育目標。  3.發展學校特色。  4.建立學校完整自我評鑑機制。 | 1.由行政人員、教師及家長 共同訂定「人文、活力、  精緻、績效」學校願景， 共同實現教育理想。  2-1訂定學校[整體發展計 畫](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.1-1中長程發展計畫切實可行.docx)，充實軟硬體設備。  2-2目前執行101至104年度中長程計畫分年編列預算並[爭取中央、市政府及區公所經費](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.2-1依中長程發展計畫爭取經費.docx)執行。  2-3預算執行中，藉由會議就計畫[實施進行微調](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.1-1中長程發展計畫切實可行.docx)。  3-1依據SWOT分析，結合教師專長、學生需求，運用社會資源及家長後援成立動靜、靜態多元社團〈弦樂團、管樂團、童軍團、體育團隊等。〉，豐富學生學習內容。  3-2結合學校行事及各項資源，營造優質學習環境，有效提昇學生學習成效。  3-3定期辦理同德美展，提供學生展能空間，發展藝文特色。  4-1進行課室觀察及定期教學觀摩、促進教師專業成長  4-2審慎評估學生評量試卷，並鼓勵多元評量  4-3不定期抽查各科作業，檢視學生學習狀況  4-4 善用校務通報系統監控校園設施使用狀況自我檢查與回饋機制。 |  |
| 二、領導與  管理 | 1.行政領導圓融有效。  2.各項會議及委員會運作良好。  3.建全人事甄選及考核制度。  4.落實教職員工差假管理與福利等服務。  5.落實學校預算執行與績效。 | 1-1定期召開各處室行政會報，處室合作無間，默契良好。  1-2暢通溝通管道、尊重個人意見，校園氣氛溫馨和諧。  1-3依專長安排職務，分層負責，充分授權、適時導引協調，充分發揮組織力量。  2-1各處室定期召開相關會議，尋求意見交流，彙集共識。  2-2各委員會依相關規定訂定實施要點及辦法，並定期召開，有效協調組織運作。  3-1依規定填報缺額，訂定甄選簡章上網公告並公開甄選。組織教師評審委員會，並邀請教師會代表、家長會代表等共同依規定甄聘新進成員。  3-2組織教師評審委員會，並邀請教師會代表、家長會代表等共同依規定甄聘新進成員。  3-3組織考核委員會，建立公開、公正的考核機制。  4-1訂定差假管理要點、落實差假管理；職工設簽到簿、教職員工請假簿（外出簿）並不定時查勤。  4-2依事實核發員工子女教育補助費、生育補助費、結婚補助費、喪葬補助費等其他給與。  4-3辦理教職員工文康活動-參訪活動、生態之旅，凝聚向心力，促進組織和諧。  5.依規定編列及執行預算，有效控管經費並力求節約及實用效益，使其發揮最大效能。 |  |
| 三、專業與  品質 | 1.重視課程領導並有具體成效。  2.具有學習型學校理念及具體做法，帶動教師專業成長。  3.營造優質的教育環境，提升教學效能。  4.促進學生多元學習，提升其能力之具體作法。 | 1-1組織課程發展委員會，發揮課程領導功能；成立領域小組，規劃多元與適性課程；推動學校本位課程，行政充分支援教學。  1-2鼓勵教師自發性發展各類教學實驗與研究，進行行動研究。  1-3辦理同儕教學領導，引導教師專業對話。  2-1 推動教師專業發展評鑑，促進教師專業成長及自我實現。  2-2鼓勵教師組織學習社群，進行專業對話，鼓勵專業成長。  2-3辦理各項教師研習，提供教師各項進修管道及資訊，推動多樣性進修活動，鼓勵教師研究進修。  3-1校園整體規劃，營造優質的教學軟硬體環境，提供學生境教之學習機會，促其學習效能之提升。  3-2編列經費定期維修各項設備，並因應教師教學需求，充實各項軟硬體教學設備。  4.鼓勵學生多元學習，辦理各項競賽活動並提供校內外各種展能舞台，激發學生潛能。 |  |
| 四、家長與  社區 | 1.能鼓勵家長會積極支援學校辦理各項活動，及處理校園問題。  2.成立志工服務團體，並積極配合辦理親職教育。  3.校園開放並有效結合社區資源。  4.建構校園與學區安全行動方案，能確實執行且績效良好。 | 1-1家長會組織健全，定期召開會議並積極參與學校校務會議、午餐評選等工作。  1-2家長會經費充裕，由學校編列預算經代表大會審核通過後，用於支援教學活動、充實設備、獎勵師生、補助社團活動與志工活動等。  1-3家長會提供獎勵金鼓勵指導或參加校外活動表現優異之師生、補助教師進修活動、充實教學設備、急難救助等；對提昇教師知能、促進學生敦品勵學、改善教學環境及校務發展頗有助益。  2-1現有志工一百餘位，分圖書、交通導護、醫護、特教、輔導、及晨光等，各組服務成效良好。  2-2辦理親職教育專題講座、父母成長團體、志工戶外聯誼活動，以協助志工成長及聯絡志工團隊凝聚力。  3-1[訂定校園開放辦法](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\三.2-2校園開放訂定收費標準.doc)，供社區民眾及組織進入校園活動，[建立社區良好關係](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\三.2-1校園開放-社區資源.doc)。  3-2建立警衛及校園保全、監視系統，確保校園安全。  4-1上課時間來賓需換證，志工需配證進入校園，以維校園安全。  4-2全校設置保全系統並與警察單位維持聯繫，確保社區及校園安全。  4-3設置學區溫馨導護站，確保學童上下學安全。 |  |
| 五、其他 | 1.前一次教育局辦理之校務評鑑  報告及改善措施說明。  2.協助辦理各項教育活動，提高  學校能見度及學生學習視野。 | 1-1-1因應本校校舍容量不足及紓解新生人數增加趨勢，實施總量管制，以每班29人進行管制。  1-1-2目前減課部分：「英語教師調降授課節數方案」10節，用以推動英語活動及活化英語教育、落實英語補救教學；另午餐秘書減授課部分則以辦理午餐業務為主。其餘教師則配合「教育部補助直轄市縣(市)政府增置國小教師員額實施要點」暨「教育部補助國民中小學調整教師授課節數及導師費實施要點」等要點辦理。  1-2依據學校願景及發展特色，由各學年及各領域教師規劃校本課程融入課程與教學。  1-3各項會議、規章如要點與計畫等除標示「修正日期」外，將配合建議，增列歷次通過與歷年修正歷程，以瞭解實施時間與修正歷程。  1-4辦理各項活動後，除檢討會議自我檢視並列出「改善計畫」。  1-5 本校持續推動教師主動參與教師專業發展評鑑，並於各次集會適時宣導，以鼓勵本校教師主動參與。  2-1承辦全縣英語比賽。  2-2辦理全縣本土語言彙整相關業務。  2-3每年辦理全市國民小學  中英輸入競賽。 |  |

桃園市同德國民小學校務評鑑\_分類表2(教務發展)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 評鑑  重點 | 評鑑指標 | 學校自評 | 評鑑小組 |
| 學校辦理之具體成果、  遭遇困難及待改進事項 | 評鑑意見 |
| 貳、教務發展 | 一、  計畫  與  組織 | 1.課程計畫切實可行。  2.發展各領域課程計畫。  3.課程發展委員會組織健全並運作良好。  4.發展學校本位課程特色。  5.依據教育部頒訂國中小常態編班及分組學習準則，落實常態編班。 | 1.依規定召開課發會，並完成總體課程審查後，報府核備。  2-1.依教育部課程綱要編訂各領域課程計畫，並經課程發展委員會通過後實施  2-2.依照擬定之課程計劃進行教學，並藉由領域研討會不斷檢核、修正。  3.定期召開課程發展委員會及學年教學研討會，分享教師教學經驗。  4-1.訂定學校願景及發展特色，由課程發展委員會規劃融入課程與教學。  4-2.配合九年一貫課程綱結合學校特色發展主題教學活動。  5-1依據教育部頒訂國中小常態編班準則，實施電腦化編班及教師抽籤制度，落實常態編班。  5-2 特殊生的安置由輔導室主辦、教務處配合辦理，期以學生的適應學習為重。 |  |
| 二、  教學  設備  資源 | 1.充實圖書、資訊與教學設備。  2.發展各領域教材、教學輔助教具。  3.有效運用專科教室並管理完善。 | 1-1本校現有圖書約四萬八千冊、教學CD、DVD約八千片。  學校設有無聲廣播系統、電腦教室兩間；各班教室有電腦、電視、電話設備、單槍投影機。  1-2結合各方資源，並充分運用視聽媒體教學及評量提升學生學習成效。  2-1透過學年會議及領域會議審慎評選教科書。  2-2透過專業對話及分享，發展各領域輔助教材，增進教學效能。  3-1訂定各專科教室使用規範並設專人管理維護。  3-2學生人數過多，專科教室不足，是本校教學最大困境。充份運用空間，營造處處可學習的教學環境。 |  |
| 三、  教師  專業  發展 | 1.辦理教師成長研習有效提升教師專業知能。  2.鼓勵並運用教師組織協助教師專業發展。  3.教師積極參與校內外進修，並能分享心得。  4.鼓勵教師專業對話，落實課程教學及學習檔案系統之知識管理功能。  5.發展教師專業學習社群，以提升教學品質。  6.積極參與各種教育實驗或專案研究；發展研究或創作成果，擴展專業影響。  7.辦理教師備課、觀課與議課等教學活動，並配合國教輔導團實地輔導訪視，落實觀課與議課等教學活動。 | 1. 依教學所需積極辦理各項研習活動，提升教師專業知能。  2-1依教師專長組織各領域教學研究會，促進教育專業對話。  2-2鼓勵組成教師專業社群，建構專業知識分享精進的平台。  3-1辦理各項校內研習並提供對外研習資訊及管道，鼓勵教師研習。  3-2利用各項集會及學年會議分享研習心得。  4-1.利用專業社群及教學觀摩研討，實地教學觀察或運用視訊系統觀看教學，並進行教學經驗交流及心得分享，落實教學觀摩專業對話，教學相長。  4-2.運用資訊科技將教學及學習成果儲存、分享，建立知識管理機制。  5.鼓勵教師自發性組成專業學習社群，並定期進行教學研討、班級經營經驗分享等，促進教師專業對話及知識螺旋。  6-1配合教育局推動明日學校計畫，參與計畫培訓。  6-2鼓勵教師主動進行教育專案研究及競賽。  7-1配合國教輔導團實地輔導訪視，落實觀課與議課等教學活動。  7-2推動教師專業發展評鑑，進行觀課制度，促進教師專業對話及成長。 |  |
| 四、  學生  學習  成長 | 1.辦理學生學習活動與成果發表。  2.辦理校外教學活動。  3.鼓勵學生參加各類活動。  4.辦理學生補救教學(弱勢扶助)。  5.有效提升學生學習效能。  6.規劃推動學校閱讀計畫，落實  「身教式持續安靜閱讀」  (MSSR)。 | 1-1定期發行校刊，提供學生發表平台、分享及楷模學習。  1-2每年定期舉辦美展、語文競賽及相關藝文競賽，提供學生呈現學習成果之機會。  2-1配合訓導處定期辦理各學年校外教學活動。  2-2辦理學生英語村遊學，提供多元學習活動。  2-3結合校外資源辦理其他教學活動。  3-1.提供學生多元學習機會，激發學生潛能，並鼓勵學生參加校外各項競賽活動。  3-2.組隊參加自然與數學競賽等活動，帶領學生參加科學園遊會，體會科學發明的樂趣。  4.縮短學習低成就學生之學習落差，提供學習低成就學生及弱勢學生補救教學。  5-1重視校園環境及教室情境布置，發揮境教功能。  5-2規劃各類學習計畫，並提供展能舞台，激發學生潛能。  6.配合教育局利用每日10分鐘或每周閱讀指導課進行校內MSSR，並利用親師座談宣導家庭MSSR，提高學生閱讀成效。 |  |
| 五、  其他 | 1.前一次教育局辦理之校務評鑑  報告及改善措施說明。  2.校長任期第二年自辦之外部評  鑑報告及改善措施說明。  3.定期辦理同德美展。  4.推動教師專業發展評鑑，促  進教師專業成長提昇學生學  習成效。 | 1-1 本校已將多功能教室興建列入中長程計劃優先順序中，積極爭取經費，期能改善學生學習環境。  1-2推動教師專業發展評鑑，進行觀課制度，促進教師專業對話及成長。  1-3各學年教師配合各大單元主題，在不同領域設計多元評量及活動，並配合學校辦理各項活動，積極開展學生各項潛能。  1-4建請藝術與人文領域教師，除配合同德美展主題進行藝文領域授課外，亦配合節令進行主題教學。  1-5利用週三進修時間排定相關研習及工作坊，或透過討論，加強教師發展各領域之學習策略及創意教學，以增進學生學習成效。  1-6鼓勵教學團隊組成專業社群或利用學年會議，討論課程，進行專業對話，解決教學困境，提高學生學習成效。  2.各項活動做成完整記錄，並能於評鑑資料以標籤區隔，便於檢視。  3.每年定期於文化局、市立圖書書館及南海藝廊辦理同德美展，提供學生創作及展能舞台。  4.爭取辦理教師專業發展初階研習，提高校內教師參與意願。103年度本校進入繼續辦理第四年，目前參加教師計60人，佔編制教師比例61%。 |  |

桃園市同德國民小學校務評鑑\_分類表3(訓導發展)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 評鑑  重點 | 評鑑指標 | 學校自評 | 評鑑小組 |
| 學校辦理之具體成果、  遭遇困難及待改進事項 | 評鑑意見 |
| 參、訓導發展 | 一、  計畫  與  組織 | 1.擬訂具體可行的工作計畫。  2.依法設立各項組織並運作良好。  3.擬訂完備的獎懲規章。  4.建立合理的學生申訴制度。  5.建置意外事件及危機處理機制。 | 1-1 擬定訓導處年度工作計劃，過程重視溝通協調且具體可行。  1-2 針對生活教育、體育教育、健康促進、環境教育、傳染病防治、午餐營養衛生教育、安全教育、民主法治等研擬實施計劃與辦法並且落實執行。  2-1 依法設置各項組織，如交通安全教育、仁愛基金委員會、…等委員會，並運作良好。  2-2成立傳染病防治小組及計劃，共同為師生健康把關。  3-1訂定教師輔導與管教學生辦法，督導改善學生行為。  4-1成立學生申訴委員會，目前無申訴案件。  5-1 編制危機處理小組組織。  5-2 訂定危機事件處理實施要點。  5-3設置緊急傷病處理實施  要點，確保師生健康。 |  |
| 二、  生活  及  安全  教育 | 1.舉辦禮儀、秩序及整潔教育活動。  2.成立多元化的社團。  3.確實辦理民主法治教育活動。  4.推動服務學習。  5.落實校園及交通安全教育。  6.落實校園正向管教。 | 1-1訂定加強生活教育實施要點。  1-2 運用公佈欄做良好生活教育藝文作品之分享與宣導。  2-1.為培養學生特殊專長、啟發潛能，擴大學習領域，籌組成立各種團隊，成果豐碩。  2-2 籌組合唱團、弦樂團表現優異。  2-3成立躲避球隊，表現優異。  2-5成立劍道社，表現優異。  2-6籌組幼童軍，建立學生服務精神。  2-7辦理各項課後社團，例如：籃球社、藝文社、足球社、樂樂棒球社、直排輪社、劍道社等。  2-8寒暑假辦理各項育樂活動，例如：籃球育樂營、樂樂棒球育樂營、繪畫創作育樂營、直排輪育樂營、劍道社、扯鈴社等。  3-1制定法治教育實施計劃，並列入學校行事曆執行。  3-2 利用導師時間，實施法律常識相關教學。  3-3 舉辦民主法治教育相關藝文競賽。  3-4 透過兒童朝會宣導民主法律常識，守法守紀觀念。  3-5 實施法治教育視聽媒體教學，加深學習印象。  4-1 課後與例假日開放校園，協助社區活動。  4-2 籌組志工團隊，協助推動校務發展。 |  |
|  |  | 5-1 訂定校園安全防災緊急應變計劃，成立應變小組，並加強門禁管理，以確保校園安全。  5-2與警察單位合作辦理防範犯罪宣導活動，加強校園安全及危機處理應變能力。  5-3 建立上學安全走廊，落實人車分道，確保學童行的安全。  5-4 規劃完善之交通導護工作體制，輔以交通志工的熱烈參與，建立安全的上下學路線。  5-5 建立溫馨導護站，確保學童上下學途中，突發狀況之協助。  5-6 妥善規劃放學路隊、家長接送區，以及安親班接送區，保障學生放學之交通安全。  5-7 加強學生交通安全教育。  6-1.用積極正向態度輔導管教學生。  6-2 運用公佈欄做良好生活教育藝文作品之分享與宣導。  6-3 推動品格教育，斑斑設置品格角。 |  |
| 三、  體育  與  衛生  保健 | 1.增強師生體適能活動。  2.辦理各項體育活動。  3.重視師生健康的服務與保健。  4.注重飲食衛生及營養教育。  5.落實環境教育。 | 1-1.辦理體適能檢測，配合「教育部體適能網站」，增進師生體適能。  1-2落實辦理「SH150」。  1-3成立教師羽球隊、籃球隊、樂樂棒球隊。  2-1.辦理學校與社區運動會。  2-2.成立高爾夫球隊、足球隊、田徑隊、直排輪隊、新式躲避球隊及劍道隊，學生成績優異。  2-3實施體育課游泳教學落實執行成效良好。  2-4辦理各學年體育競賽活動。  2-5辦理寒暑假和課後各項體育性社團，寓教於樂。  3-1.定期舉辦學生健檢服務  並建置相關健康資料。  3-2辦理學生健康促進教育宣導活動、服務及訓練。  3-3舉辦教師保健知能促進研習。  3-4.配合政策，加強傳染病之防治工作---登革熱、腸病毒、..….。  3-5推動口腔保健、視力保健、反煙拒檳、書包減重、校園正確用藥、健康體位宣導為兒童健康把關。  3-6.推動健康促進學校，營造師生健康生活、健康促進學校評鑑獲「特優」。  3-7登革熱訪視獲得「優等」。  3-8建立衛生保健工作自我檢核機制---登革熱、校園食品、無菸校園、傳染病通報.校園環境整潔。 |  |
|  |  | 3-9充實健康中心設備。  4-1依照午餐營養衛生計劃,確實要求、抽核供應商之待合衛生標準,以照顧師生健康。  4-2辦理學童營養教育講座,全校SNG連線同步播放。  4-3推動校內營養健康教育相關之藝文競賽、宣導並融入健體課程中教學。  4-4確實執行學童衛生禮儀教育宣導。  4-5推動健康體位宣導,針對BMI值超重學童,進行『運動三三三』活動。  4-6重視環境佈置,在特定地點設置情境公告欄。  4-7配合縣府，實行校園食品管理自我檢核，保障師生食品衛生。  5-1成立校園環境維護小組，協助推動環保工作。  5-2外掃區域每天由負責班  級負責打掃，讓學生都有  機會打掃外掃區域，養成  學生負責任，愛惜環境衛  生的習慣。  5-3每天辦理資源回收分類，學期末並進行二手制服及學用品交換活動，養成學生愛物惜福的觀念。  5-4辦理教育活動及藝文比賽，並結合社區資源，加強環境教育宣導。  5-5加強垃圾分類資源回收，並推行垃圾不落地，營造整潔校園。 |  |
|  |  | 5-6辦理師生環境教育研習，建立師生環保意識。  5-7利用網路通訊管道，宣導環境相關資訊。  5-8配合縣府政策，按時通報各項環境資料成果。  5-9營造無菸環境，確保師生處於健康校園，並融入健體課程，從小養成拒菸習慣。  5-10每月按時通報登革熱，填寫自我檢查表。  5-11配合辦理清淨好家園，一起在桃園活動宣導。  5-12配合政府環境教育，加強環境教育。 |  |
| 四、  學生  自治  組織 | 1.成立學生自治組織並運作良好。  2.參與學校活動規劃及執行。  3.辦理各項學生自治活動。 | 1-1指導學生建立自治組織，讓全校師生在選舉活動中瞭解民主的實質意義。  2-1學生自治組織積極參與學校各項經常活動，如兒童朝會、政令宣導。  2-2協助執行紀念節日壁報出刊事宜。  3-1學生自治組織積極辦理  各項主題活動，如兒童  節慶祝活動或學生才藝  表演。 |  |
| 五、  其他 | 1.前一次教育局辦理之校務評鑑  報告及改善措施說明。(必要)  2.校長任期第二年自辦之外部評  鑑報告及改善措施說明。(必  要)  3.其他訓導發展特色。 | 1-1將透過兒童朝會宣導、  活動設計等，持續加強   學生良好生活習慣的  養成，強化發展社團活  動豐富學生學習，進行  學務工作行動研究（體  適能、體育教學），並  加強訓導工作發展的  改善追蹤管考工作。 |  |
|  |  | 1-2持續推展廁所及學校環  境綠美化、藝術化與永  續發展工作，發揮境教  功能。  2-1自下學年度起，統整訓  導處相關各項計畫，以  訓導處工作計畫為主  軸，涵蓋各組相關內  容。  2-2修正「緊急傷病處理辦法」等辦法，名稱改為實施要點，並載明制訂（修訂）日期。  3-1結合校內及社會資源，推行學生生活教育、落實生活、防災、反毒、交安教育宣導。  4-1培養學生特殊專長、啟發潛能，擴大學習領域，並利用節日慶典提供學生多元的表演舞台。例：模範生表揚大會、音樂性社團表演及學生才藝表演。  5-1為使得畢業生六年的學習畫下美麗的註記，規劃的活動有：畢業典禮、畢業旅行。  6-1結合社區資源，配合學校大型活動,加強環境教育宣導及執行。  6-2杜絕病媒蚊滋生，本校登革熱訪視獲得「優等」成績。  7-1辦理學童營養教育講座,全校SNG連線同步播放。  7-2本校學童潔牙平均值達 3.09次/日。 |  |

桃園市同德國民小學校務評鑑\_分類表4(總務發展)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 評鑑  重點 | 評鑑指標 | 學校自評 | 評鑑小組 |
| 學校辦理之具體成果、  遭遇困難及待改進事項 | 評鑑意見 |
| 肆、總務發展 | 一、  計畫  與  組織 | 1.訂定中長程校園發展規劃藍圖。  2.適時檢討校園空間規劃。  3.校園設施規劃能支援教學。  4.研訂並執行校園綠化美化工作計畫。 | 1-1 透過[中長程教育發展計畫](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.1-1中長程發展計畫切實可行.docx)規劃小組會議及[校務會議](http://ap.taes.tyc.edu.tw/102-evalution/attachments/總務處/總務一1-1中長程校務會議紀錄.pdf)，集合全體教職員之智慧，研訂中長程教育發展計劃[資本門](http://ap.taes.tyc.edu.tw/102-evalution/attachments/總務處/總務一1-1資本門.pdf)及[經常門](http://ap.taes.tyc.edu.tw/102-evalution/attachments/總務處/總務一1-1經常門.pdf)，並逐年檢討修正。  2-1 依中長程教育發展計畫爭取[經費補助](http://ap.taes.tyc.edu.tw/102-evalution/attachments/總務處/總務一2-1經費補助.pdf)[規畫校園環境及建置教學空間](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.2-1依中長程發展計畫爭取經費.docx)。  2-2[圖書室空間改善工程](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.2-2.圖書室成果-同德.doc)。  2-3 103年[改善走廊天花板工程](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.2-3.走廊天花板成果.doc)。  2-4教室[遮光防焰窗簾](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.2-4窗簾成果.doc)採購。  2-5改善[校園安全監視設備](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.2-5監視設備-成果.doc)。  2-6[校舍屋頂防水隔熱工程](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.2-6屋頂成果-同德.doc)。  2-7 [改善校園無障礙空間](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.2-7校園無障礙空間改善.doc)。  2-8 每年[定期消防檢修及更新](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.2-8消防檢修更新.doc)。  3-1[校園設施規劃](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.3-1行政教學活動分區.doc)如行政服務、教學、活動區等，皆能有效支援教學。  3-2校園資訊設備更新。設置[校園光纖網路暨電腦系統](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.3-2校園光纖網路.無線網路.doc)，提高行政工作效率，並協助教師透過電腦進行資訊融入教學。  3-3 改善[教學環境廣播系統](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.3-4教學廣播系統成果.doc)設備。  3-4 [電腦教室](http://ap.taes.tyc.edu.tw/102-evalution/attachments/總務處/總務一-3-3電腦教室.pdf)汰換更新。  3-5 101年度[更新班級電腦設備](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.3-5更新班級電腦成果.doc)。  3-6 [教室節能燈具照明](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.3-6節能燈具成果.doc)改裝。  3-7 101年度[運動球牆練習場](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.3-7球牆成果.doc)工程。 |  |
|  |  | 4-1訂定加強校園綠化美化實施方案，執行[校園綠化美化工作](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.4-1校園綠美化.doc)。  4-2定時[養護校園花圃](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.4-2校園養護.doc)之草花，達校園綠美化之功效。  4-3中庭[各樓層種植盆栽](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.4-3盆栽美化.doc)，除美化校園外，更改善教學環境。 |  |
| 二、  設備  管理 | 1.訂定完備學校財物管理維護辦法並充分使用。  2.設置工程、財務及勞務購置規劃執行小組，並有效執行任務。  3.落實學校設施及設備安全檢查與維護。 | 1-1依據事務管理規則訂定學校[財物管理](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\二.1-1桃園市同德國小財產管理辦法.doc)、[修繕](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\二.1-1桃園市桃園區同德國小修繕管理辦法.doc)等辦法。  1-2[落實分室管理](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\二.1-2.docx)並以支援教學為主充份使用。  1-3財產維護良好，部分雖逾使用年限，但[仍善盡保管之責](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\二.1-3.docx)，充分利用。  2-1依採購規定[設置工程、財務及勞務購置規劃執行小組](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\二.2-1設置營繕採購小組.docx)，並有效執行任務。  3-1定期與不定期對學校[設施及設備安全進行檢查](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\二.3-1校舍安全管理檢核表.doc)與維護。  3-2[修繕申請](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\二.3-2校務系統%20-%20設備維修管理.doc)採用校務行政系統於網路上作業，有效統計與管理設備維護狀況。 |  |
| 三、  事務  與  文書 | 1.警衛及工友善盡管理與維護的責任。  2.校園開放及場地租借合於相關規定。  3.妥善規劃校園人車動線與停車空間，管理成效良好。  4.落實校務行政電腦化。  5.落實文書公文電子化及文書檔案管理作業。 | 1-1 落實校園安全維護人員管理，每年訂有保全警衛契約，確實依法要求。  1-2 嚴格門禁管制，訪客出入換證登記，並配戴出入證。  1-3 依工友專長分配職務及輪調，提供學校各項活動、事務及校園維護。 |  |
|  |  | 2-1 依[桃園縣立各級學校場地設施開放使用管理要點](http://ap.taes.tyc.edu.tw/102-evalution/attachments/總務處/總務三-2-1學校場地設施開放使用管理要點.pdf)辦理校園開放事宜，[提供社區民眾運動、進修](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\三.2-1校園開放-社區資源.doc)學習場地。。  2-2 訂定[收費標準](http://ap.taes.tyc.edu.tw/102-evalution/attachments/總務處/總務三-2-2收費標準.pdf)，合理收取場地費，充實學校設施維護費。  3-1 校園人車分道，規劃地面及[地下室停車場](http://ap.taes.tyc.edu.tw/102-evalution/attachments/總務處/總務三-3-1地下室停車場.pdf)，提供教師及[來賓停車](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\停車安全.doc)。  4-1設置[校務系統](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\三.4-1校務系統.doc)，做為教學、行政之資料處理及溝通平台，促進行政效率。  4-2 設置[校內公用資料夾](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\三.4-2.設置校內公用資料夾.docx)，暢通各處室行政電子檔案交流。  4-3 [網管及維護設專人處理](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\三.4-3網管專責人員.doc)。  4-4 運用[市政府財產管理系統](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\三.4-3.財產管理系統.docx)，有效管理學校財產。  4-5 購置[薪資處理系統及現金出納管理](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\三.4-5薪資處理系統出納管理.docx)，有效收發學校各項經費。  5-1 建置[公文整合資訊系統](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\三.5-1公文系統電子化作業.docx)執行公文，符合E化公文收發需求。  5-2 按時收發公文，核結公文並[編目歸檔](http://ap.taes.tyc.edu.tw/102-evalution/attachments/總務處/總務三-5-2編目歸檔.pdf)。 |  |
| 四、  經費  使用  績效 | 1.確實依基本需求經費籌編預算數，並有效執行(特別是基本修繕費、教學設備補助款)。  2.執行項目符合中長程校務發展，規劃經費需求，並有效執行。  3.經費之執行、核撥銷均依相關規定辦理。  4.帳冊與財產管理清楚明確。 | 1-1依中長程教育發展計畫，[規劃基本修繕費用，及爭取教學設備補助款](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\四.1-1依中長程發展計畫基本修繕.教學設備補助款.docx)。  2-1依據各處室需求編列年度預算，且有效執行。  3-1經費之執行、核撥銷均依相關規定辦理。  4-1依規定設置相關帳冊，財產管理清楚明確。 |  |
| 五、  其他 | 1.前一次教育局辦理之校務評鑑  報告及改善措施說明。(必要)  2.校長任期第二年自辦之外部評  鑑報告及改善措施說明。(必  要)  3.其他總務發展特色。 | 1-1[種植多樣性植物](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\壹.種植多樣植栽.doc)：定期植栽季節性花草植物、加強教室走廊花台植物栽種、聘請自然科任教師協助設立植物牌並與自然教學結合。  1-2增置資源節能設備：裝設[洗手台水龍頭省水裝置](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\壹.節能.doc)、改善教室[省電照明](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\一.3-6節能燈具成果.doc)。  1-3[加強飲用水安全](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\壹五飲水安全.doc)：定期檢修飲水機使用情形、加強學生飲用熱水安全宣導、設立專責管理人員確保學生飲用安全。  1-4[活化校園藝術展示空間](file:///D:\志嘉\104校務評鑑\五.1-4活化藝術空間.doc)：結合師生創意作品裝置藝術、發展藝術人文特色課程，定期展演師生作品、善用校園開放時間，行銷藝術人文特色。  1-5[爭取增設多功能教室](file:///D:\總務主任-同德\事務性\校務評鑑\104校務評鑑-總務\壹.五活動中心.docx)：編列校務發展第一優先順位、融合風雨操場規劃，動靜態學習並重。  2-1經費之使用績效，依年度提列量化之數據資料，以利了解預算執行之成效。  3-1-1.訂定本校[家長會設置辦法](file:///D:\志嘉\104校務評鑑\五.1-1同德國民小學家長會組織章程.docx)。  3-1-2.家長會會費由學校[編列年度預算經代表大會通過](file:///D:\志嘉\104校務評鑑\五.1-2家長委員會紀錄.經費.doc)後，依會計程序動支。  3-1-3.[家長會經費有效支援教學、社團等](file:///D:\志嘉\104校務評鑑\五.1-3有效支援教學活動.doc)學生相關活動。  3-1-4.家長會[另行籌募經費](file:///D:\志嘉\104校務評鑑\五.3-1-4籌募經費辦理學生活動.doc)辦理運動會、社團成果發表會、畢業典禮等。  3-2-1.會議室、[視聽教室](D:\\志嘉\\104校務評鑑\\校園開放-場地租借.doc)、[穿堂、球場等](file:///D:\志嘉\104校務評鑑\校園開放-社區資源.doc)提供社區、民間團體及其他教育團 |  |
|  |  |  | 體租借使用，充分達到資源共享共同成長目標。  3-2-2[訂定校園開放時間](file:///D:\志嘉\校園開放\校園開放公告.doc)供社區居民活動使用3-3-1.學生學雜費、午餐、校外教學、游泳教學、英語村遊學代辦費用等[繳費多元化](file:///D:\志嘉\104校務評鑑\五.3-1學雜費繳交方式多元.doc)。  3-4-1.低收入戶及清寒學生，學費的繳交得以申請緩繳，減輕家長經濟負擔。 |  |

桃園市同德國民小學校務評鑑\_分類表5(輔導發展)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 評鑑  重點 | 評鑑指標 | 學校自評 | 評鑑小組 |
| 學校辦理之具體成果、  遭遇困難及待改進事項 | 評鑑意見 |
| 伍、輔導發展 | 一、  計畫  與  組織 | 1.擬訂具體可行之輔導計畫。  2.建立健全輔導組織並有效運作。  3.提供輔導資訊，建立輔導網絡。 | 1-1訂定符合規定與本校具體需求之輔導工作相關計畫。  2-1成立輔導工作推行委員會，組織健全，並定期召開會議。  3-1同德通訊至今出刊29期，童心同德已出刊14期，充分發揮親職輔導功能。  3-2透過各項親職教育活動及特教班網站提供豐實之輔導資訊。  3-3建構學校輔導資源網路  並密切合作，發揮支援  服務交流分享之功能。 |  |
| 二、  資料  與  設備  管理 | 1.輔導室各項設置符合輔導理念與學生需求。  2.建立完備的學生資料、輔導資料與會議紀錄。  3.各項測驗工具妥善管理與應用。 | 1-1輔導室位置適當，空間寬敞、佈置溫馨、雅緻，並設置「小團體遊戲室」等輔導設備設施，協助學生身心發展需求。  2-1建立「學生逐年檢查表」、「學生輔導資料表」等各項學生資料、輔導資料，並彙整相關會議紀錄。  3-1購置適合學生需求之標準化測驗工具，進行施測、分析、解釋、登錄及篩選。  3-2測驗工具由資料組集中妥善管理，並協助施測與運用。 |  |
| 三、  輔導  工作 | 1.宣導重要輔導政策及方案。  2.落實生命教育與性別平等教育。  3.落實生涯(輔導)發展教育(六年級)  4.辦理教師輔導知能研習及進修。  5.辦理親職教育，有效提升家長終身學習活動。  6.落實認輔制度之團體及個案輔導。  7.落實中輟生之預防、追蹤、復學、安置及輔導工作。  8.落實扶助高風險家庭及兒童少年保護工作。 | 1-1經常性宣導重要輔導政策及方案，親師生觀念無落差。  2-1每週一實施1~4年級生命教育課程，結合社區資源與志工家長一起參與，落實學生尊重生命、愛惜生命的觀念。  2-2配合課程實施專題演講、影片欣賞、資訊融入等教學活動，讓小朋友對性別平等、尊重生命留下深刻印象。  3-1辦理畢業生升學輔導與轉銜輔導，落實生涯發展教育。  4-1本校於100至103學年度辦理教師輔導知能研習19場次，並鼓勵教師踴躍參加校內外研習與進修活動。  5-1辦理親職教育日、親職講座、親師座談、發行同德通訊、親職影片賞析等活動，運用多元方式，落實親師合作，協助家長有效提昇親職技巧並建立終身學習學習之理念。  6-1推動認輔制度，進行大團體、小團體及個案輔導。  6-2整合評估學生及教師與各項資源概況，實施團體輔導與個別諮商，共同協助個案成長。  7-1建立輔導網絡，落實中輟生預防追蹤、復學安置輔導工作。  8-1建置高風險家庭及高關 懷個案資料庫，落實扶助與保護工作。 |  |
| 四、  特殊  教育 | 1.學校特教推行委員會組織健全且定期召開會議。  2.配合執行各類特殊教育學生鑑定工作。  3.落實特殊教育學生安置輔導工  作。  4.妥善規劃特教學生教學設備及  校園無障礙設施。  5.辦理教師及家長特教相關專業成長活動。 | 1-1定期召開特教推行委員會議，達成發展共識。  2-1定期辦理各類特殊教育學生鑑定工作。  3-1每年依縣府來函，辦理2次專業團隊服務，聘用合格治療師到校服務，為身障生進行各項服務。  3-2不分類巡迴輔導老師，固定時間到校，為身障生進行課業輔導。  4-1特殊教育經費專款專用，妥善規劃特教學生教學設備，符合學生學習需要。  4-2校園無障礙設施規劃完善，並定期修繕與適需求增添。  5-1辦理教師及家長特教相  關專業成長研習活動，  提供親師生溝通管道  及資訊分享平台。 |  |
| 五、  其他 | 1.前一次教育局辦理之校務評鑑  報告及改善措施說明。  2.校長任期第二年自辦之外部評  鑑報告及改善措施說明。  3.其他輔導發展特色。  3-1積極推展生命教育  3-2實施榮譽制度  3-3推動情緒管理教育  3-4積極推動家庭教育活動  3-5榮獲台灣輔導與諮商學會  表揚  3-6積極協助實習教師專業成長 | 1-1-1 輔導室推動之業務，  符合學生需求，並藉業  推動讓親師生觀念無落  差。  1-1-2 導師與行政合作無  間，隨時注意學生身心  狀況，掌握高風險家庭  輔以高關懷策略，全校  0中輟。  2-1-1 依據教育政策，落實  輔導工作推展。  2-1-2 各項活動融入學校  活動與行事曆，有效而  不增加教師負擔。  2-1-3 學習與情緒困擾學  生作個別輔導與團體輔  導。此類學生亦作為各  階段編班參考，確實給  予教師.學生與家長最  大的協助。  2-1-4 學校校長領導行政  系統，給予輔導工作積  極支持。  2-1-5 新住民學生輔導活動，融入異國文化、尊重差異、悅納自己、人際互動、自我肯定與自信提升...等主題推展。  2-1-6 教師輔導專業成長內容，從理論、經驗、觀察到分享，多元規劃積極提供進修成長。  3-1-1訂定「校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作實施計畫」，培養學生認識自我、愛惜生命、悅納自己。  3-1-2有計畫推動一系列生命教育活動課程。  3-1-3配合節慶，議題與時事進行專題或融入式課程活動。  3-1-4辦理教師增能研習，以讀書會、工作坊及研習方式多元進行。 |  |
|  |  |  | 3-2-1結合學校各項措施及班級管理需求，實施榮譽制度，設計獎勵卡與榮譽狀，鼓勵學生正向行為。並公開表揚榮譽狀得主及同德好兒童。  3-2-2視學生特性修正榮譽制度，設計行星卡與太陽卡，激發學生收集的興趣，積極表現正向行為。  3-2-3利用故事引導，增加學生自我認識與情緒表達。  3-4依實施計畫，針對不同族群，設計家庭教育相關課程。  3-5主動積極參與全國性輔導工作績優評比，本校榮獲『102推行輔導工作績優學校』。  3-6針對實習輔導教師  增進輔導專業知能，  並能實際參與輔導  工作，進行個案及  團體輔導。 |  |

桃園市103學年度同德國民小學校務評鑑總評表

受評學校：

◆評鑑項目：

◆評鑑委員：

評鑑結果摘述

★特色及優點

☆建議與改進

*學校評鑑前提供予評鑑委員的評鑑資料，至本頁止。*